



الية فحص اعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية

آلية لفحص أعمال الطالب ومنع الغش وانتحال الهوية لدى المعهد العديد من الأنظمة الإلكترونية التي طورت خصيصاً لهذه الغاية وتعمل وبشكل متكامل لتقديم تقارير ذكية حول متابعة الطالب من خلال عدة إجراءات إلكترونية ومن خلال عدة جوانب منها الواجبات ومشاركات غرف النقاش والحضور وقت أداء الواجب أو الاختبارات وعدد مرات الدخول يومياً عبر النظام والعديد من الجوانب الأخرى منها

1- تفعيل المناقشات الأسبوعية في الواجبات والأنشطة مع مدرس المقرر للتأكد من كون الطالب فاهم وملم وهو من قام فعلياً بتسليم الواجب أم لا وضمن المهام الأسبوعية نجد بشكل أساسي مناقشات شفوية وغرف النقاش التي لها وزن نسبي داخل درجات المقرر علاوة أن كل أسبوع تغلق مناقشتها ومهامه وغرف نقاشه ولا يمكن أن تتاح للطالب مرة أخرى بعد انتهاء الوقت المخصص لها.

2- فحص الأعمال الفصلية المتكررة غير المبنية على جهود شخصية من الطالب واتخاذ ما يلزم حياله.

3- يتم متابعة ورصد دخول الطالب على نظام التعليم الإلكتروني الخاص بالمركز وتسجيل وقت حضور المحاضرات كاملة.

4- يتم فتح الاختبارات الإلكترونية واستقبال الطالب في وجود جلسة بحضور مدرب المقرر أو المراقب بحيث عند بدء فترة الاختبار لا يسمح للمتدرب بدخول الاختبار بعد مضي ١٥ دقيقة من بدايته، وكذلك لا يسمح للمتدرب بالخروج من الاختبار قبل انتهاء وقت الاختبار.

5- تفعيل بنك الأسئلة في كل موضوعات المقرر بحيث إن يتم إنشاء الاختبارات بشكل مستقل من الحاسوب معتمداً على عدة معايير منها مخرجات التعلم التي يجب أن تغطيها بنود الاختبار مستوى السهولة أو الصعوبة بحيث إن يكون الاختبارات الناتجة في نفس المستوى لكافة المتدربين.

6- منع خاصية النسخ واللصق على بوابات الأعمال الفصلية بالاعتماد على متصفح Lockdown browser المرتبط بالنظام لدى المركز والذي يمنع عملية النسخ واللصق وفتح أي برامج أخرى كمتصفح برامج office وملفات pdf مع منع طرق نسخ الامتحان لعدم مشاركتها.

7- الواجبات تتم مناقشتها من مدرب المقرر أو لجنة تعقد بحيث إن يتم مناقشة المتدرب في كافة الجوانب والمصادر والمحتوى للتأكد التمام خلو أعمال الطالب من أي تدليس أو غش.

8- يمكن استخدام تتبع تحركات وعالمات الوجه بعد أن يتم تصوير الشخص عدة مرات لضبط حركات الطلبة وهذه التقنية تعرض المتدرب بتهمة الغش وهو يحرك حذقة عينه لأعلى ليفكر، كما يمكن تسجيل كافة الأجهزة التي يدخل بها المتدرب وجميع بيانات شبكة الإنترنت المتاحة التي يستخدمها المتدرب للدخول على الأنظمة الإلكترونية للتحقق حال دخول المتدرب من مكان آخر غير المستخدم منه، وتكشف بذلك الطالب الذي يلجأ إلى جهات مختلفة لتأدية الأنشطة والواجبات بدال منهم.

أولا المخالفات:

1- انتحال صفة شخص آخر بهدف التقدم بدلاً عنه للدخول للاختبار أو الاتفاق مع آخر للتقدم بدلاً منه للدخول للاختبار.



2- ارتكاب أي سلوك من شأنه التأثير سلباً على سير الاختبار سواءً كان الهدف منه الغش في الاختبار أو لأي سبب آخر.

3- إساءة السلوك تجاه أي من زملاءه أو المشرفين على الاختبارات الحصول أو محاولة الحصول على أسئلة الاختبار قبل بدء أي طريقة كانت.

4- الاطلاع أو محاولة الاطلاع على أسئلة الاختبار والإجابة عليها قبل التصريح من المشرف على الاختبار ببدء الاختبار، أو الإجابة أو محاولة الإجابة على الأسئلة بعد انتهاء الوقت المحدد للاختبار.

5- ارتكاب أي حالة من حالات الغش في الاختبار، ومنها على سبيل المثال: الاتصال غير المصرح به (من المشرف على الاختبار) مع آخرين الاطلاع أو الشروع في الاطلاع على أي مصادر معلومات سواءً كانت ورقية أو إلكترونية (مثل الكتب والمذكرات) أثناء انعقاد الاختبار.

6- الإفصاح أو محاولة الإفصاح عن أسئلة أو إجابات الاختبار لمتدرب آخر. مساعدة أو محاولة مساعدة متدرب آخر على ارتكاب أي حالة من حالات الغش في الاختبار.

7- محاولة استخدام أي مواد أو وسائل أو أجهزة غير مصرح بها أثناء الاختبار وإخراج أسئلة الاختبار بأي وسيلة كانت.

8- عدم التقيد بتعليمات الاختبارات أو المشرف على الاختبار المتعلقة بتنظيم إجراء الاختبار، مثل رفض فتح الكاميرا الشخصية للمتقدم للاختبار أو عدم التوقف عن سلوك مخالف تم التنبيه عليه من قبل المشرف على الاختبار.

ثانياً: العقوبات

في حالة ارتكاب أي مخالفة للقواعد فإنه توقع على المخالف واحدة أو أكثر من العقوبات التالية: توجيه إنذار بحرمانه من دخول أي دورة قادمة. اعتبار المتقدم راسب في بعض أو كل مواد الاختبار. إلغاء نتائج المتقدم في الاختبارات السابقة. الحرمان من دخول الاختبارات لمدة دورة واحدة أو أكثر بحيث لا تزيد مدة الحرمان عن سنة كحد أقصى